

NOVAJIDRÁNYI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA



Pedagógiai program

2024

Bevezető

Novajdrány község a történelmi Abaúj térségben, a Hernád-völgy középső részén található. A mintegy 1500 lélekszámú településen a munkanélküliek aránya az országos átlagot magasan meghaladja; iskolánkban tanuló diákok több mint 75%-a hátrányos helyzetű. Tagiskolánk a szomszédos Garadnán található, ahol kettő összevont tanulócsoporthoz történik az oktatás. Az intézményt (nagy iskola) 2007/2008-as tanévben felújították, állaga jó. Továbbá rendelkezünk tornateremmel; az alsó tagozat oktatása külön épületben történik (kis iskola).

Intézményünk alaptevékenysége:

- nappali rendszerű általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás.
- sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű, általános
- műveltséget megalapozó integrált iskolai oktatása.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék

1. Az iskola nevelési programja	5
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	5
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	7
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	8
1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	9
1.4.1. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:	9
1.4.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:	9
1.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:	10
1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai:.....	11
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	13
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	16
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	17
1.8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	19
Tanulók Kréta rendszerben való értékelésének szabályzata:	20
Tantárgyi érdemjegyek kibontása.....	20
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	25
1.11 A felvételi eljárás különös szabályai	26
2. Az intézmény helyi tanterve.....	27
2.1 A választott kerettanterv megnevezése.....	27
2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám.....	29
2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	32
2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	33
2.5 Mindennapos testnevelés	34
2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	34
2.7 Projektoktatás	35

2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	35
Teljesítményértékelési rendszer	37
2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	39
2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	42
2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	43
2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	43
2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	44
2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei.....	44
2.15 A KIP BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE A 2020/2021. TANÉVBEN.....	50
3. A pedagógiai program mellékleteinek és függelékeinek rendje	54
4. Legitimációs záradék	55

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Intézményünk nevelő-oktató munkájában kiemelkedő szerepet szánunk a következő pedagógiai alapelveknek:

- humanista értékrend közvetítése tanulóink számára
- élethosszig tanulás
- kompetencia alapú oktatás
- esélyegyenlőség, egyenlő hozzáférés
- szegregációmentes együttnevelés
- készségközpontú oktatás

A nevelő-oktató munka céljai:

A gyermekek jussanak el egy bizonyos alapszintig ismeretanyagban, készségben, képességben, amely alkalmassá teszi őket a továbbtanulásra, a társadalmi beilleszkedésre, **a testileg, szellemileg és erkölcsileg egészséges** életvitelre.

Célunk, hogy a különböző képességű tanulóink mindegyike: a gyengék, a közepesek, a jók egyaránt fejlődjenek.

Gyermekeink legyenek motiváltak, nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére.

Életigenlő, örülni tudó, nyitott emberek legyenek, akik elfogadják társaik személyiségét.

A nevelő-oktató munka feladatai:

Az oktatási, képzési feladatok mellett kiemelten kell kezelni a tanulók *nevelését*, a gyermekközpontú gondolkodást, a szociális gondoskodást, a szabadidő hasznos eltöltését.

A gyermek egyéni fejlődésének megfelelő elvárások, ezekkel harmonizáló feladatok megfogalmazása és biztosítása.

Fontos feladatunk a tanulás tanítása. Az olvasás, a szövegértés, a beszédkultúra, a lényegkiemelés minél teljesebb körű megismertetése. Az önállóságra nevelés, az önművelés igényének kialakítása.

Az önismeret, problémamegoldás, tolerancia, segítőkészség fejlesztése.

Az emberek közötti egyenlőségre, empátiára való nevelés.

A roma gyerekek integrált oktatása, hátrányaik kompenzálása.

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka eszközszerkezere:

Az iskolában folyó nevelő - oktató munka során alkalmazott eszközök, eljárások a megfogalmazott nevelési célok megvalósítását szolgálják.

Megválasztásukban fontos szempont, hogy igazodjon

- a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- a tanulók értelmi fejlettségéhez, képességeihez,
- az egyének érzelmi motiváltságához.

Az alkalmazott eszközök, eljárások megválasztásában szerepet játszik a pedagógus személyisége, szakmai felkészültsége is, amely minden esetben feltételez pedagógiai kulturáltságot.

A fentieket figyelembe véve a nevelési módszereinket úgy kell megválasztani, hogy azok minden esetben a tanulókra pozitív hatást gyakoroljanak. Törekedjünk a különböző szituációkban a cél elérését leghatékonyabban lehetővé tevő módszer alkalmazására. Módszereink elsősorban a tanulók értelmére, meggyőzésére irányuljanak.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eljárásai:

Meggyőzés, felvilágosítás (minta, példa, példakép, bírálat, önbírálat, előadás, vita).

Tevékenység megszervezése (játékos módszerek, kooperatív tanulási technikák elsajátítása, szituációk, gyakorlás, megbízás, ellenőrzés, értékelés).

Magatartásra ható módszerek:

- ösztönző eljárások (bízattás, elismerés, dicséret, jutalmazás...)
- kényszerítő módszerek (követelés, határozott számonkérés...)

- korlátozást kiváltó módszerek (felügyelet, ellenőrzés, figyelmeztetés, tiltás...)

Az alkalmazott eljárások, eszközök kiválasztásában legyünk mindig következetesek, igazságosak. Elsősorban a meggyőzés, gyakorlatban való elsajátítás módszereit alkalmazzuk. A tanulók belátásán alapul együttműködő készségük, mely a cél elérésének realitását erősíti.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A kívánt célok elérése során feladatunk a tanulók személyiségének mind teljesebb kibontakoztatása. E feladat megvalósítása során számolunk:

- a tanulók eltérő szintű adottságaival
- a tanulók eltérő ütemű, mértékű fejlődésével
- életkori sajátosságokkal
- iskolai és iskolán kívüli tanulással
- szervezett ismeretközvetítéssel
- szociális és egyéb környezeti tényezőkkel, hatásokkal építünk
- a nevelők személyes példaadására, felelősségtudatára
- az osztály és iskolai közösség pozitív hatására
a szülői - társadalmi háttér támogatására.

A tanulói személyiségfejlesztés feladatai az alábbi területek köré csoportosulnak:

- a tanuló gondolkodási - tanulási képességeinek fejlesztése, az értelem fejlesztése
- a szociális érzékenység fejlesztése, emberi kapcsolatok
- a kulturált életmód, testi, lelki egészség
- speciális kompetenciák fejlesztése

Az intézmény teljes tevékenységével, az iskolai élet minden megnyilvánulásával nevel.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségfejlesztés iskola feladatai:

Igazgató, osztályfőnökök folyamatos kapcsolatban legyenek az iskolaorvossal, védőnővel.

Osztályfőnökök elkísérik a tanulókat az aktuális szűrővizsgálatokra, védőoltásokra.

Gyakorlati oktatás során a tanulók megismerkednek a korszerű, egészséges táplálkozás elméleti és gyakorlati alapjaival, a munkahelyi és a személyes higiéné fontosságával, balesetvédelmi oktatás keretén belül elsősegély-nyújtási alapismeretekkel.

Mindennapos testnevelés célja:

- a szervezet edzettségének alapozása, növelése.
- a gyermekek mozgásigényének kielégítése szervezett formában.
- a játék és a mozgás megszerettetése.
- változatos tevékenységek szervezésével az egészség biztosítása és megőrzése.
- a rendszeres testmozgás iránti igény felkeltése és kialakítása.
- a testi és szellemi teljesítőkéesség fokozása.
- a személyiség és a szocializáció fejlesztése a közös játékok során.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanírási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskola közvetíti mindazokat az értékeket és követelményeket, melyeket a tanulók az iskola közösségében elsajátítanak, s felnőttként társadalmi gyakorlatként alkalmazni tudnak. Hozzásegíti a tanulókat a demokratikus joggyakorlás elsajátításához és az iskolában szerzett tapasztalatok későbbi hasznosításához.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Iskolánkban a közösségfejlesztés főbb területei:

- szaktárgyi és osztályfőnöki órák,
- tanórán kívüli foglalkozások (napközi, séta, kirándulás, táborok, szakkörök)
- diák önkormányzati munka
- szabadidős tevékenységek (klubdélutánok, színház, mozi)

1.4.1. A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok:

A tanórán részt vevő tanulók egy osztályközösség tagjai, akiket: a közösségi érdek, a közös cél, a közös értékrend és a tudat tart össze.

Célunk ebből a (leginkább) nem nevelési szempontból összetömörült csoportból olyan valódi közösséget formálni, amely a közös cél érdekében hajlandó a közös értékrend elfogadására, képes az iskola szervezett keretein belül ennek megfelelően viselkedni, munkálkodni.

1.4.2. A tanórán kívüli foglalkozások közösségfejlesztési feladatai:

A tanórán kívüli foglalkozások a közösségfejlesztés kötetlenebb tevékenységi formái, és a közösen átélt kirándulások, túrák, napközis szabadfoglalkozások érzelmmel teli élményei a közösségfejlesztés kiváló területei.

Feladata:

Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére, átgondolt játéktervvel és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsa, hogy a különböző játékok, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget. Erősítsék a közösséghez való tartozás érzését, ismertesse meg a tanulókkal a társas együttélés alapvető szabályait, amelyek a közösségben való harmonikus kapcsolathoz elengedhetetlenek, a sokoldalú és változatos foglalkozások (irodalmi, zenei, képzőművészeti stb.) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez, a séták, kirándulások mélyítsék el a természet iránti tiszteletet, és a környezet iránti felelősség érzését.

1.4.3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

A diákönkormányzat érdekérvényesítő funkciója mellett hangsúlyozott szerepet kap az öntevékenységre, önszerveződésre való nevelés is, melynek keretében a tanulók a pedagógusok segítségével saját fejlettségüknek megfelelő szinten, önállóan intézik saját ügyeiket. A diákönkormányzatnak célirányos tevékenységéhez szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja tisztségviselőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Feladata:

Jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel. Olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által elérhetővé és élővé teszik kulturális örökségünket. A csoporton belüli kapcsolatok erősítése, a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társak és a foglalkozásvezetők elfogadása, az együttműködés megalapozása, fejlesztése, olyan csoportok kialakításának segítése, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítése mellett hatnak az egész személyiség fejlesztésére, valamint hatással vannak a pozitív töltésű életmód kialakítására.

1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai:

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,

- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.

Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.

Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.

Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.

Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.

Szülői értekezletet tart.

Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.

Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.

Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.

Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.

Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek:

Tehetségen azt a velünk született adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat messze túlhaladó teljesítményeket tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, kíváncsiság, érdeklődés, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, felügyelet elvetése, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A tehetség kibontakozását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése,
- a motiváció,
- a tanár ösztönző attitűdje,
- a bizalom,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság,
- a játékoság,
- az értékelés késleltetése.

A tehetség kibontakozását gátolja:

- az érdektelenség,
- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás módszerei színterei:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- csoportbontás
- szakkörök, sportkörök szervezése
- művészeti tevékenységek (zene-, táncoktatás, énekkar)

- kézműves foglalkozások
- tanulmányi versenyek, ezekre előkészítő foglalkozások
- felvételi előkészítők, továbbtanulás
- kulturális rendezvények.
- sport-és tanulmányi versenyek,
- iskolai könyvtár

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A súlyos tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok háttérében részképesség zavarok, vagy kóros aktivitászavar vagy figyelemzavar, az iskolai teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy a felsoroltak halmozott előfordulása áll fenn.

A részképesség zavarok tüneteit mutató tanulók általános jellemzője a számukra nehéz iskolai feladatok iránti feltűnő közömbösség, érdektelenség, amely a nehézségek következtében fokozatosan elmélyül, és a tanulással kapcsolatos tevékenységek (olvasás, írás, számolás) elutasításában fejeződik ki.

A fejlesztés alapelvei

- minden esetben egyénre szabott,
- a rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terv alapján történik,
- elengedhetetlen a szülővel való együttműködés
- a kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásban érvényesíteni kell a számonkérési, értékelési, esetleg – indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján – az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés, illetve az egyéni haladás lehetőségét
- a tanulók egyéni képességeit figyelembe véve a gátlások feloldásának segítése és a reális önismeret és önértékelés alakítása, fejlesztése

- a fejlesztési munkákat a kijelölt gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus végzi
- amennyiben iskolánkban nem látjuk biztosítottak a gyermek fejlődését, javasoljuk, hogy a tanuló más típusú nevelési-oktatási intézményben folytassa tanulmányait.

Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A megváltozott, egyre romló gazdasági körülmények, a szülők szociális-egzisztenciális elbizonytalanodása évről-évre több feladatot ró a gyermekekkel, az ifjúsággal foglalkozókra. Ennek következtében a gyermek- és ifjúságvédelemi munka a fiatalok életvitelével – életmódjával, szabadidejük hasznos eltöltésével, az ehhez kapcsolódó prevenciós munkával, a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulókkal való kiemelt foglalkozásban jelölhető meg. Az intézmény eredményes működéséhez elengedhetetlen mind a tanárok, mind a diákok részéről a kiegyensúlyozott, nyugodt légkör. Az ezzel foglalkozó szakemberre háruló igen nehéz feladat, hogy a híd szerepét betöltve közvetítsen pedagógus, diák és szülő között, kölcsönös és őszinte bizalmat feltételezve és egymás személyiségi jogait a legmesszebbmenőkig tiszteletben tartva.

A gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok:

- a tanulók személyes gondjainak feltárása, pedagógiai eszközökkel történő segítése,
- gyermekétkeztetés biztosítása, a szociális helyzettől függő támogatás,
- a hátrányos helyzet enyhítése, a nehéz családi és anyagi helyzet jelzése,
- a tanuló veszélyeztetett helyzetének javítása érdekében kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal, életmód-életvitel orientálása, különféle hasznos szabadidős tevékenységek ajánlása, a továbbképzési lehetőségek kihasználása.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Sajnos **nő** azoknak a tanulóknak a száma, akik egyre nehezebb körülmények között élnek. A családok egy része munkanélküliséggel és anyagi gondokkal küzd. Sok esetben a szülők megromlott kapcsolata következtében kerül a gyermek hátrányos helyzetbe. Ezeket a jelenségeket fokozottan figyelniük kell, hiszen az ezekből származó hátrányokat csak így kompenzálhatjuk.

A tanulók szociális hátrányainak felderítése, nyomon követése az osztályfőnök feladata és felelőssége. A szélsőségesen hátrányos illetve veszélyeztetett tanulókra vonatkozó adatokat egyeztetni a gyermekvédelmi felelőssel.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételét, jogaik gyakorlását a diákönkormányzat működési rendje határozza meg

A tanulók, a tanulóközösségek a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákönkormányzatot segítő tanár támogatja és fogja össze. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez.

A diákközgyűlés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll.

A diákközgyűlés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint évente legalább egy alkalommal hívható össze.

A Nkt. 48. §. (4) bekezdésben szabályozott kérdésekben nevelőtestület kikéri a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának az osztály számít.

Információt szolgáltatunk tanulóinknak az alábbi csatornákon:

- Faliújság hírei
- DÖK havonkénti megbeszélései
- Éves diákközgyűlés

- Kötetlen beszélgetések az iskola igazgatójával, vezetőivel
- Osztályfőnöki órán

Véleménynyilvánítási lehetőségek:

- szakórán
- osztályfőnöki órán
- DÖK havonkénti megbeszélésein
- kötetlen beszélgetéseken az iskola igazgatójával, vezetőivel
- az éves diákközgyűlésen

1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Az iskola, mint oktató-nevelő intézmény eredményes működéséhez nemcsak a tanulók érdeklődésének, hanem a szülők érdekeinek figyelembe vétele is szükséges. A szülői ház és a pedagógus közösség aktív koordinált együttműködése nélkül lehetetlen az iskolai nevelés és a tanulók személyiségfejlesztésének eredményes megvalósítása.

Az együttműködés alapjául a tanulók iránt érzett közös felelősség szolgál. Egymás kölcsönös támogatása és a koordinált pedagógiai tevékenység révén lehet elérni a megfelelő eredményt. A kedvezően fejlődő gyermeki személyiség kialakulásának feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás.

Az iskola különböző közösségeinek tevékenységét az iskola igazgatója és az általa megbízott igazgatóhelyettes fogja össze.

Az együttműködés formái az iskola részéről:

Rendszeres és folyamatos tájékoztatás a tanuló előmeneteléről és magatartásáról írásban és szóban. (Tájékoztató füzetes rendszeres ellenőrzése, írásbeli jelzés a tanuló gyenge tanulmányi előmeneteléről.)

A tanuló egyéni vagy családi problémája, veszélyeztetése esetén az ifjúságvédelmi felelős tájékoztatása, családlátogatás, szükség esetén egyéb intézkedés kezdeményezése.

A kapcsolattartás színterei:

- Előre tervezett és rendkívüli szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Családlátogatás
- Pályaválasztási tanácsadás

- Nyílt nap(ok) szervezése
- Értekezletek, iskolagyűlések
- Előadások szervezése (nevelési tanácsadó, pszichológus, egészségügyi szakember, rendőrség)

A szülők és a pedagógusok együttműködésének fórumai:

Szülői értekeztet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása
- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról, a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák

lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőtestületével.

1.8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Az osztályozó, különbözeti, pótló, javítóvizsga eljárását a 20/2012 (VIII: 31) EMMI rendelet 64.§-73.§-ai szabályozzák.

A VIZSGASZABÁLYZAT CÉLJA:

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- különbözeti vizsgákra
- javító vizsgákra
- és pótló vizsgákra vonatkozik
-

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai Programja alapján.

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

Tanulók Kréta rendszerben való értékelésének szabályzata:

A tanulónak rögzített érdemjegyei (havi bontásban). A félévi és év végi értékelések külön oszlopban kerülnek megjelenítésre, valamint a január havi értékelések is külön az első félévi és külön a második félévhez tartozó januári oszlopban szerepelnek.

Minden tantárgy során végén megtekinthető az adott pillanatban érvényes, az "Évközi" értékelésekből súlyozással számolt átlag.

Átlagszámolás

A tanulói átlag kiszámolásánál a rendszer csak az "Osztályzattal" rögzített "Évközi" értékeléseket veszi figyelembe, a "Szöveges", a "Százalékos" vagy "Magatartás/szorgalom" értékeléseket nem. A súlyozott értékelések a megfelelő súlyszámmal szerepelnek az átlagban.

Az egyes értékelés módok más-más színnel jelennek meg, ezzel is segítve a megkülönböztetésüket. Az évközi, félévi/év végi és egyéb értékelések színezésében az alapvető különbség az, hogy az évközi értékelések maguk vannak színezve, míg a félévi/év végi értékelések fehérek, de a hátterük van színezéssel ellátva, míg az egyéb típusú értékelések színnel, de keretben jelennek meg.

Az érdemjegyekre vitt egérmutató hatására felugró ablakban láthatóak a jegy részletes adata is:

- érdemjegy nagyobb méretben,
- a értékelés adásának dátuma,
- az értékelés módja,
- az értékelés témája,
- az értékelés súlyozottsága,
- az értékelést rögzítő Pedagógus.

Tantárgyi érdemjegyek kibontása

A tantárgyak neve előtt található lenyitó gomb segítségével megnézhető a tantárgyra adott jegyek részletes adatai:

- értékelés dátuma,
- értékelést rögzítő pedagógus,
- osztályzat vagy szöveges- vagy százalékos értékelés,
- értékelés típusa,
- értékelés módja,
- értékelés témája.

A pedagógus által téves rögzítés miatt törölt értékelései is látszódnak áthúzott adattartalommal, halványítva.

Szóbeli feleltetésnél illetve órai munkánál kapott érdemjegyek azonnal megjelennek a Kréta rendszerben.

Dolgozatírásnál a pedagógusnál maximum öt napja van az érdemjegyek rögzítésére.

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA

Az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszervezni.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott mértékű igazolt és igazolatlan hiányzást gyűjtött össze, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

KÜLÖNBÖZETI VIZSGA

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározásá során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

JAVÍTÓVIZSGA

Ha a tanuló tanév végén – a tantárgyak számától függetlenül- elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 15-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit közzé kell tenni.

Javítóvizsga augusztus 15. és augusztus 31. között szervezhető.

A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító kollega legyen.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

PÓTLÓ VIZSGA

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZERVEZÉSÉNEK LEGFONTOSABB ALAPELVEI:

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Az elnök:

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el.

Kérdező tanár(ok):

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet
- lehetőség szerint ne az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Ellenőrző tanár:

- lehetőség szerint szakos tanár
- felel a vizsga szabályszerűségéért

ÍRÁSBELI VIZSGÁK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanuló nevét és a dátumot
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenőidőt kell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak

Az írásbeli vizsga javítása:

- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, - rávezeti a feladatlapja és értesíti az igazgatót

A SZÓBELI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie
- a vizsgák ideje alatti várakozáshoz lehetőség szerint pihenő helységet kell biztosítani.
- a szóbeli vizsgán minden vizsgázó tételt húz, a tantárgyakhoz kapcsolódó segédeszközökkel készül az önálló feleletre
- a felkészülési idő legalább 20 perc, kivétel az idegen nyelv ahol nincs felkészülési idő
- a felelet során a tanuló a felkészülési idő alatt készített jegyzeteit használhatja
- a felelet maximum 10 percet tarthat
- ha a vizsgázó az adott tételből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal póttételt húz
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság dönt a szóbeli eredményéről, szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

GYAKORLATI VIZSGA ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:

- a gyakorlati oktatás vezető tanárnak kötelező a vizsgázót tájékoztatni a gyakorlati vizsga rendjéről
- a gyakorlati vizsgarész a vizsga feladatok számától függetlenül egy érdemjeggyel kell értékelni

AZ EGYES VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI, KÖVETELMÉNYEI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDJE:

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

VIZSGATÁRGYAK RÉSZEI:

Magyar nyelv és irodalom	írásbeli + szóbeli vizsga
Történelem	írásbeli + szóbeli vizsga
Idegen nyelv	írásbeli + szóbeli vizsga
Matematika	írásbeli + szóbeli vizsga
Fizika	írásbeli + szóbeli vizsga
Biológia	írásbeli + szóbeli vizsga
Kémia	írásbeli + szóbeli vizsga
Földrajz	írásbeli + szóbeli vizsga
Testnevelés és sport	gyakorlati vizsga
Ének–zene	gyakorlati vizsga
Informatika	gyakorlati vizsga
Erkölcstan	írásbeli + szóbeli vizsga
Technika, életvitel és gyakorlat	gyakorlati vizsga
Hon-és népismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Természetismeret	írásbeli + szóbeli vizsga
Vizuális kultúra	gyakorlati vizsga

1.10 *Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai*

Az eljárások szabályai:

A kiskorú tanulónak az egyik szülője kíséretében kell megjelennie az intézményben, ahol jelzi az iskolaváltási szándékát és annak az indokait is. Ezzel együtt be kell nyújtania egy kérvényt az iskola igazgatójának, amelyben rögzíti a tanuló az intézményváltás tényét, valamint okait.

Mellékelni kell az alábbi dokumentumokat is:

- félévi vagy év végi bizonyítvány
- az aktuális ellenőrző, hogy nyomon lehessen követni a tanulmányi előmenetelt az adott félévben

- ha tanév közben van az iskolaváltás, akkor az éves naplóoldal fénymásolata is kell egy hitelesítő pecséttel.

A kérvényt 15 napon belül kell elbírálnia az igazgatónak. A sikeres átvételről vagy elutasításról hoz egy határozatot, amit postán kap meg a tanuló vagy a szülő.

Az elutasító határozatnak az alábbi okai lehetnek:

- több mint 250 óra hiányzás
- az igazolatlan órák száma meghaladja az igazolt hiányzásokat
- 1 vagy több tantárgyból teljesen osztályozhatatlan a diák a félévi- vagy év végi osztályozó értekezlet előtt 2 héttel.

Amennyiben az elbírálás sikeres, a tanulónak kötelessége az értesítés kézhez vételétől számított 1 napon belül felvenni a kapcsolatot az osztályfőnökével, be kell iratkoznia, illetve beszereznie a tanulás szükséges eszközeit.

1.11 *A felvételi eljárás különös szabályai*

A szülő március 1-je és április 30-a között - a fenntartó által meghirdetett időpontban - köteles beíratni tanköteles gyermekét a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

Az iskola a beiratkozás idejét, a határidőt megelőzően legalább harminc nappal, köteles nyilvánosságra hozni, és a helyben szokásos módon közzé kell tenni. Az iskolai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.

Az általános iskolaköteles felvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található.

Ha az általános iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, köteles először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét teljesíteni.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam					NAT régi/új
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	7	7	6	6	NAT 2012
	7	7	5	5	NAT 2020
Idegen nyelvek	-	-	-	2	NAT 2012
	-	-	-	2	NAT 2020
Matematika	4	4	4	4	NAT 2012
	4	4	4	4	NAT 2020
Erkölcstan	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Környezetismeret	1	1	1	1	NAT 2012
	-	-	1	1	NAT 2020
Ének-zene	2	2	2	2	NAT 2012
	2	2	2	2	NAT 2020
Vizuális kultúra	2	2	2	2	NAT 2012
	2	2	2	1	NAT 2020
Technika és tervezés / Életvitel	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Informatika	-	-	-	-	NAT 2012
	-	-	1	1	NAT 2020
Testnevelés és sport	5	5	5	5	NAT 2012
	5	5	5	5	NAT 2020
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3	NAT 2012
	2	2	2	2	NAT 2020
Rendelkezésre álló órakeret	23	23	23	25	NAT 2012
	22	22	22	23	NAT 2020

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam					NAT régi/új
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3	NAT 2012
	4	4	3	3	NAT 2020
Idegen nyelvek	3	3	3	3	NAT 2012
	3	3	3	3	NAT 2020

Matematika	4	3	3	3	NAT 2012
	4	4	3	3	NAT 2020
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	NAT 2012
	2	2	2	2	NAT 2020
Erkölcstan	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Természetismeret/ Természettudomány	2	2	-	-	NAT 2012
	2	2	-	-	NAT 2020
Biológia-egészségtan	-	-	2	1	NAT 2012
	-	-	2	1	NAT 2020
Fizika	-	-	1,5	1,5	NAT 2012
	-	-	1,5	1,5	NAT 2020
Kémia	-	-	1,5	1,5	NAT 2012
	-	-	1,5	1,5	NAT 2020
Földrajz	-	-	1	2	NAT 2012
	-	-	2	1	NAT 2020
Ének-zene	1	1	1	1	NAT 2012
	2	1	1	1	NAT 2020
Vizuális kultúra	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Hon- és népismeret	1	1	-	-	NAT 2012
	1	1	-	-	NAT 2020
Informatika/Digitális kultúra	-	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Technika és tervezéstan/ Életvitel és gyakorlat	1	1	1	-	NAT 2012
	1	1	1	-	NAT 2020
Testnevelés és sport	5	5	5	5	NAT 2012
	5	5	5	5	NAT 2020
Osztályfőnöki	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3	NAT 2012
	1	2	2	2	NAT 2020
Rendelkezésre álló órakeret	26	26	28	27	NAT 2012
	28	27	29	26	NAT 2020

2.2 A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a **+ szabadon tervezhető órakeret terhére** a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam					NAT régi/új
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+1+1	6+1+1	NAT 2012
	7+1	7+1	5+1	5+1	NAT 2020
Idegen nyelvek	-	-	-	2	NAT 2012
	-	-	-	2	NAT 2020
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	NAT 2012
	4+1	4+1	4	4	NAT 2020
Erkölcstan	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Környezetismeret	1	1	1	1	NAT 2012
	-	-	1	1	NAT 2020
Ének-zene	2	2	2	2	NAT 2012
	2	2	2	2	NAT 2020
Vizuális kultúra	2	2	2	2	NAT 2012
	2	2	2	1	NAT 2020
Technika és tervezés / Életvitel	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Informatika	-	-	-	-	NAT 2012
	-	-	1	1	NAT 2020
Testnevelés és sport	5	5	5	5	NAT 2012
	5	5	5	5	NAT 2020
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3	NAT 2012
	2	2	2	2	NAT 2020
Rendelkezésre álló órakeret	23	23	23	25	NAT 2012
	22	22	22	23	NAT 2020

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam					NAT régi/új
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3+1	4	NAT 2012
	4	4	3	3	NAT 2020
Idegen nyelvek	3	3	3	3	NAT 2012
	3	3	3	3	NAT 2020
Matematika	4	3+1	3+1	3+1	NAT 2012
	4	4	3+1	3+1	NAT 2020
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	NAT 2012
	2	2	2	2	NAT 2020
Erkölcstan	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Természetismeret/ Természettudomány	2	2	-	-	NAT 2012
	2	2	-	-	NAT 2020
Biológia-egészségtan	-	-	2	1+1	NAT 2012
	-	-	2	1+1	NAT 2020
Fizika	-	-	1,5	1,5	NAT 2012
	-	-	1,5	1,5	NAT 2020
Kémia	-	-	1,5	1,5	NAT 2012
	-	-	1,5	1,5	NAT 2020
Földrajz	-	-	1+1	2	NAT 2012
	-	-	2	1+1	NAT 2020
Ének-zene	1	1	1	1	NAT 2012
	2	1	1	1	NAT 2020
Vizuális kultúra	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Hon- és népismeret	1	1	-	-	NAT 2012
	1	1	-	-	NAT 2020
Informatika/Digitális kultúra	0+1+1	1+1	1+1	1+1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Technika és tervezéstan/ Életvitel és gyakorlat	1	1	1	-	NAT 2012
	1	1	1	-	NAT 2020
Testnevelés és sport	5	5	5	5	NAT 2012
	5	5	5	5	NAT 2020
Osztályfőnöki	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3	3	NAT 2012
	1	2	2	2	NAT 2020
Rendelkezésre álló órakeret	26	26	28	27	NAT 2012
	28	27	29	26	NAT 2020

Szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámai:

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam					NAT régi/új
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	
Választható óra	2	2	3	3	NAT 2012
	2	2	2	2	NAT 2020
Matematika	1	1	1	1	NAT 2012
	1	1	-	-	NAT 2020
Magyar nyelv és irodalom	1	1	2	2	NAT 2012
	1	1	1	1	NAT 2020
Rendelkezésre álló órakeret	23	23	23	25	NAT 2012
	22	22	22	23	NAT 2020
A tanulók maximális terhelése	27	27	27	29	NAT 2012
	24	24	24	25	NAT 2020

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam					NAT régi/új
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	
Választható óra	2	3	3	3	NAT 2012
	1	2	2	2	NAT 2020
Földrajz	-	-	1	-	NAT 2012
	-	-	-	1	NAT 2020
Magyar nyelv és irodalom	-	-	1	-	NAT 2012
	-	-	-	-	NAT 2020
Matematika	-	1	1	1	NAT 2012
	-	-	1	1	NAT 2020
Informatika	0+1+1	1	1	1	NAT 2012
	-	-	-	-	NAT 2020
Biológia	-	-	-	1	NAT 2012
	-	-	-	1	NAT 2020
Rendelkezésre álló órakeret	26	26	28	27	NAT 2012
	28	27	29	26	NAT 2020
A tanulók maximális terhelése	31	31	35	35	NAT 2012
	28	28	30	30	NAT 2020

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Magyar nyelv és irodalom	A változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia-egészségtan	B változat
Ének-zene felső tagozat	A változat
Technika, életvitel és gyakorlat	B változat
Ének-zene alsó tagozat	A változat

2.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Taneszközök:

Az iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok a tananyag feldolgozásához elsősorban tankönyvvé nyilvánított taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használják.

A kiválasztás elvei:

A tankönyvjegyzékben nem szereplő taneszközök beszerzéséhez a szülők jóváhagyását előzetesen írásban be kell szerezni. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál (testnevelés, technika, rajz) egyéb eszközökre is szükség van.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) határozzák meg az iskola helyi tanterve

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használják.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- a taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatók,
- a taneszközök használatában az állandóságra kell törekedni, azaz új taneszközöket csak abban az esetben kell bevezetni, ha az lényegesen jobbítja az oktatás minőségét.

A tankönyv legyen:

- a tantárgyi cél és követelmény elérését legjobban segítő,
- illusztrációban gazdag,
- tartós,
- a munkaközösség számára elfogadott.

2.4 A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe. Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése, valamint a pszichikus funkciók fejlesztése a kiemelt feladat. Fontos szerepe van a tanulmányi sétáknak, a környezetünk tudatos megfigyelésének.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat. A környezethez való alkalmazkodás kerül előtérbe.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása. Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

Kiemelt szerepet kap a kreativitás fejlesztése. Az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük ezeken az évfolyamokon hangsúlyosabban jelenik meg.

2.5 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

A kötelező tanítási órák keretében a tornateremben és a sportudvaron történik a foglalkozások megtartása. Rossz idő esetén a tornateremben két osztály is dolgozhat egy időben.

2.6 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A kerettantervre épülő helyi tanterv lehetővé teszi, további tantárgyak választását. További lehetőség nyílik a szakkörökön és egyéb szabadidős tevékenységeken, valamint napközi- és tanulószobai csoportfoglalkozásokon való részvételre. A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy a foglalkozásokat egész tanév során látogatni kötelesek, így azokat a választást követően mulasztás tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat

folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

2.7 Projektoktatás

A projektoktatás során egy összetett, komplex, gyakran a mindennapi életből származó téma kerül feldolgozásra. A projektmódszer egy sajátos tanulási egység, amelynek középpontjában egy probléma áll. A feladat a probléma megválasztásán és megoldásán túl a lehető legtöbb vonatkozásnak és összefüggésnek a feltárása, amely a való világban az adott problémához kapcsolódnak.

A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. Minden külön módszertani erőfeszítés nélkül lehetővé teszi, hogy a résztvevők a korábbi élményeik, tapasztalataik, tehetségük és ambícióik szerint válasszanak részfeladatot.

A projektmódszer átlép a hagyományos oktatáson, az iskola hagyományos időkeretein, falain, élet közeli problémákból indít, és minden résztvevő mindenféle tapasztalataira épít.

A projektmódszer a tanulói tevékenységek tudatos tervezését igényli.

A végrehajtandó feladat sokszínűsége biztosítja a közös alkotáshoz való hozzájárulás sokféleségét. A feladatválasztás történhet osztályközösségi szinten, munkaközösségi szinten, több tanulócsoport bevonásával. A témaválasztás lehet tanulói, vagy pedagógus kezdeményezésére. A projekt időtartama 1-6 hétre tervezendő.

2.8 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Hitvallásunk a rászoruló tanulók megkülönböztetett segítése, fejlesztése. Ezért feladatunk a szolgáltatásainkhoz való hozzáférés egyenlőségének biztosítása, az esélyteremtés, a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása, az esélyegyenlőség előmozdítása nevelő-oktató munka minden területén:

- a beiratkozásnál,
- a tanításban, ismeretközvetítésben
- a gyerekek egyéni fejlesztésében
- tanulói előmenetelben
- a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában

- a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében
- a pályaeorientációban, a pályaválasztásban
- a humánerőforrás-fejlesztésben
- a partnerség-építésben és kapcsolattartásban (szülőkkel, segítőkkel, szakmai és társadalmi környezettel).

Folyamatos feladataink:

A kiemelt figyelmet igénylő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók pontos nyilvántartásának vezetése.

Pedagógusaink differenciált képzés és értékelés révén biztosítják, hogy minden tanuló egyéni képességei szerint haladhasson.

A lemaradókat, nehézségekkel küszködőket tanulószobával, korrepetációval, egyéni képességeik szerinti fejlesztéssel segítjük.

A lemorzsolódás minimális szintre való csökkentése érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a szülőkkel, a tanulókkal, a családsegítő szolgálattal és egyéb partnerekkel.

A gyermekek érdekében meghatározó feladatunknak tekintjük a drogprevenციót, a bűnözés elleni küzdelmet, a bűnmegelőzést. Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a rendőrséggel és kompetens szakemberekkel.

Tanulóink számára a szabadidő eltöltésének olyan értelmes és hasznos formáit biztosítjuk, amelyekhez családi hátterük, hátrányos helyzetük miatt egyébként nem juthatnának hozzá.

Minden rászoruló gyermek számára biztosítjuk a napközis és tanulószobai ellátást (min.14fő/csoport).

Rendszeresen figyeljük azokat a pályázatokot, amelyek tanulóink esélyegyenlőségének javítását szolgálják, és lehetőség szerint részt veszünk azokon.

Felelősségek:

Az intézmény vezetője, az iskolavezetés felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára ismert legyen az iskola esélyegyenlőségi terve, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az ő felelősségük annak biztosítása is, hogy az iskola dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben a szükséges lépések megtételéért.

Az igazgató felelős a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálásáért, végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.

A tantestület minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt a felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

Minden az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje az intézmény esélyegyenlőségi programját és magára nézve is kötelezőként kövesse azt.

Teljesítményértékelési rendszer

Törvényi háttér

- A TÉR-rendelet kiadásának törvényi háttere a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: életpályatörvény), 155. § (2) bekezdése
- a pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM-rendeletet (a továbbiakban: TÉR-rendelet).

A teljesítményértékelés célja

TÉR-rendelet 1. § (2) bekezdése kimondja, hogy a munkáltató a vele jogviszonyban álló, értékelendő személyek teljesítményét a TÉR-rendelet szerint köteles értékelni az életpályatörvény 98. § (3) bekezdésében meghatározott illetménymegállapítás végrehajtása érdekében. A hivatkozott törvényi rendelkezés szerint:

- A munkáltató minden évben köteles a köznevelésért felelős miniszter rendeletében meghatározott szabályok szerint értékelni a pedagógus és a pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott teljesítményét.
- Gyakornok esetén a teljesítményértékelést nem kell lefolytatni.
- A teljesítményértékelést írásba kell foglalni.

- A munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az életpályatörvény 98. § (1) bekezdésében meghatározott illetménysáv keretein belül határozhatja meg.
- Ha az illetménysáv alsó és felső határát kormányrendeletben határozták meg, akkor a munkáltató a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével a pedagógus havi illetményét az illetménysáv keretein belül határozhatja meg.

Az értékelendő személy

A TÉR-rendelet 2. §-a alapján értékelendő személynek minősül:

a teljesítményértékelési időszak első napján

- legalább Pedagógus I. besorolással rendelkező, pedagógus-munkakörben foglalkoztatott, vagy
- pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-
oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

Nem lehet a teljesítményértékelést lefolytatni, ha az értékelhető időszak nem éri el a kilencven napot, vagy az értékelendő személy Gyakornok fokozatba van besorolva.

Az értékelő vezető

- az értékelendő személy esetében az iskola igazgatója
- az igazgató esetében az iskola fenntartójának kijelölt képviselője.

A közreműködő

- az igazgatóhelyettes,
- az értékelendő személy munkaközösségének vezetője

A pedagógus

Pedagógusnak minősül a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) kormányrendeletben meghatározott pedagógus-munkakört betöltő, valamint – a pedagógus-szakképesítéssel vagy szakképzettséggel rendelkező, nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.

A teljesítményértékelési elektronikus rendszer

A teljesítményértékelés elektronikus módon, a teljesítményértékelés lebonyolítására, az adatok rögzítésére, valamint azok továbbítására alkalmas informatikai rendszer alkalmazásával történik.

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkörök

A teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja. Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be (lásd az alapvető fogalmaknál).

A teljesítményértékelés

A TÉR-rendelet 4. §-a szerint az értékelő vezető évente a teljesítményértékelési időszakra vonatkozóan értékeli az értékelendő személy teljesítményét. A teljesítményt alapvetően két szempontból,

- a személyre szabott éves teljesítménycélok, valamint
- a feladatellátás egyes összetevőit megjelenítő, egységes értékelési szempontok alapján kell értékelni.

2.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Írásbeli feladatok értékelése

Az írásbeli beszámoltatás formái:

- írásbeli felelet
- röpdolgozat
- témazáró dolgozat
- tudáspróba

ÍRÁSBELI FELELET: alkalomszerűen, előzetesen bejelentve a megbeszélt anyagból

RÖPDOLGOZAT: bejelentés nélkül, szúrópróbaszerűen, főként alapfogalmak, szabályok, konkrét ismeretek számonkérésére (A kérdések rövid válaszokat feltételeznek.)

TÉMAZÁRÓ DOLGOZAT: témakörök, tananyagrészek végén, a témakör összefoglalását követően, előre bejelentve annak felmérésére, hogy ki hol tart az anyag mélységének elsajátításában

TUDÁSPRÓBA: átfogó ismereteket, összefüggések meglátását, jártasságot, a tanult ismeretek alkalmazását mérjük vele adott tantárgyon belül. Rendszeressége a tanterv és szaktanár függvényében.

Rendje

- differenciált feladatok, fokozatos szintemelés.
- egyszerű, egy utasítást tartalmazó feladatok
- a tanulók képesek legyenek a rendelkezésükre álló idő alatt a feladatok elvégzésére

az alsó tagozatban fontos, hogy:

- minden megoldott feladatot, leírt szavakat, mondatot, másolást, tollbamondást értékelni kell
- a legkisebb jó részeredményt is értékeljük és a hibát azonnal javítsuk, különben az rögzül
- a segítő értékelésnek folyamatosan jelen kell lennie - motiváló jellegű legyen!
- a gyerekeknek szóban folyamatosan el kell magyaráznunk az adott érdemjegy tartalmát, igyekezve a tanulók önértékelési képességét kialakítani, fejleszteni.

A tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Alsó tagozaton:

Teljesítmény Érdemjegy

0-24 %: elégtelen (1)

25-49 %: elégséges (2)

50-74 %: közepes (3)

75-89 %: jó (4)

90-100 %: jeles (5)

Felső tagozaton:

Teljesítmény Érdemjegy

0-30 %: elégtelen (1)

31-50 %: elégséges (2)

51-75 %: közepes (3)

76-90 %: jó (4)

91-100 %: jeles (5)

Szóbeli értékelés

A szóbeli beszámoltatás felelet útján történik. A szóbeli feleletet, igazodva tanulóink sajátosságaihoz, általában algoritmusok segítik.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szöveges minősítéssel értékeljük. Szöveges értékelésnél a nevelő az alábbi elemeket veszi figyelembe:

- Folyamatos reagálás a napi együttlét, munka során,
- A tanulói munkák javítása,
- Az értékeléshez kapcsolódó beszélgetések a gyermekeket tanító pedagógusokkal, szükség szerint más szakemberekkel.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- kiválóan megfelelt
- jól megfelelt
- megfelelt

A második évfolyam második félévétől-nyolcadik évfolyam végéig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból és tantervi modulból érdemjegyekkel minősítjük.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)

Hit és erkölcsstan tantárgy szöveges értékeléssel kerül beírásra.

- nem felelt meg
- megfelelt
- jól megfelelt

2.10 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni (napközis és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei:

Elvek:

A házi feladat a törzsanyag megerősítését szolgáló gyakorló anyag szóban és írásban.

A feladatok lehetőleg olyan típusúak legyenek, amelyeket délelőtt oldottak meg. Megoldásukhoz olyan eszközre legyen csak szükség, mely magának a tárgynak az elsajátításához is kell a délelőtti foglalkozásokon.

A házi feladat mennyiségét és minőségét a délutános kontrollálja és visszajelez

Nagyobb arányban legyen begyakorlás, melyhez inkább türelemre, szorgalomra van szükség, mint a kifejezetten alkotó képzeletet igénylő feladatok-megoldásukhoz kevés vagy semmi külső segítségre se legyen szükség.

A jobb képességű tanulók fejlődését és a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását egyénre szabott, differenciált feladatokkal segítjük elő.

Fontos a házi feladat előkészítése, a megfelelő motiváció már a tanórákon-szóban előre megbeszélve.

Elengedhetetlen a folyamatos konzultáció és egyeztetés a délelőtti órák tanáraival: ki, mennyit és milyen jellegű feladatot ad, min legyen a hangsúly, melyik rész kinek megy nehezen, mikor lesz felelés, dolgozat stb.

A szakköri és egyéb délutáni elfoglaltságok miatt elmaradt feladatok elkészítése, pótlása a tanuló otthoni kötelessége. Ennek ellenőrzése a szaktanár feladata.

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.

A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

2.11 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.12 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Iskolánkban minden évfolyamon tavasszal a Dr. Fehérné Dr. Mérey Ildikó által kidolgozott Hungarofit módszer alapján történik tanulóink fizikai állapotának felmérése.

2.13 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Az iskola egészségnevelési elvei

- legyen az iskola tárgyi környezete, az emberi kapcsolatok minősége egészségmegtartó és emberbarát
- legyen az egészségnevelési és környezeti nevelési tevékenység átfogó része az iskolai nevelésnek és oktatásnak
- legyen az iskolai élet szerves része az egészségnevelés és a környezeti nevelés
- vonja be a családokat az egészségnevelési és környezeti nevelési iskolai tevékenységbe
- segítse elő a tanulók és az intézmény dolgozóinak egészségének védelmét és egészségük fejlesztését

Az iskola környezeti nevelési elvei:

- a környezettudatos magatartás és életvitel kialakítása
- környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel,
- az egészséges életmód igénye,
- a globális összefüggések megértése,
- a létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakítása

2.14 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartás értékelésének elvei

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

Az első-nyolcadik évfolyamon a tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén érdemjegyekkel értékeli.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

Az első-nyolcadik évfolyamon a tanuló szorgalmát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, használhatók, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;

- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei:

a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szabályozza.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesíti.

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben kell részesíteni.

Az iskolai fegyelmezés formái:

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;
- tantestületi figyelmeztetés;
- tantestületi intés;
- tantestületi megrovás.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.15 A KIP BEVEZETÉSÉNEK ÜTEMEZÉSE A 2020/2021. TANÉVBEN

A Komplex Instrukciós Program bevezetésére az első ütemtervet elkészítettük. A programot a Hejőkeresztúri iskolától vesszük át. Az akkreditált képzésben minden pedagógusunk részt vett. A képzést a Szerencsi Tankerület finanszírozta a pedagógusainknak.

2020. szeptembertől folyamatos a modell bevezetése.

A VEZETŐ FELADATA A KIP BEVEZETÉSÉBEN ÉS ALKALMAZÁSÁBAN

A Program sikerességét jelentősen befolyásolja az igazgató támogató magatartása. „Ahol az igazgató nem vesz részt a Program végrehajtásában, ott a kívánt eredmény elmarad.” A munkaszervezés az ellenőrzés a Program fenntarthatóságát és elterjedését segíti. A vezetői támogatás fő területei, dimenziói: -a körültekintő, elemző visszajelzés,

megerősítés, melynek legfontosabb eszközei a tanári és a tanulói megfigyelő lapok,-a meglévő módszertani kultúra és a Komplex Instrukciós Program alkalmazási feltételeinek összehangolása, átgondolt szervezése.

Szükséges egy tanulói összetételt figyelembe vevő, az egész iskolára kiterjedő nevelési-oktatási tervet készíteni. Ennek tükrében célszerű átgondolnunk az iskola Pedagógiai Programját. Az intézményvezetőnek törekednie kell a Program alkalmazását lehetővé tevő körülmények megteremtésére. A KIP-es órák nem igényelnek speciális eszközöket, de ami általában és minimálisanegy kooperatív órához szükséges, annak mindenképpen rendelkezésre kell állnia. Ezeket az alapfel-szereléseket intézményi költségvetésünk terhére évelejen beszereztem, a folyamatos utánpótlásra, bővítésre figyelmet kell fordítani. Ajánlatos a nevelők rendszeres, egymás közötti óralátogatásainak megszervezése. Most rengeteg kérdés, kétség van a pedagógusainkban, ami nem meglepő, ha egy olyan új modellt szeretnénk bevezetni, ami gyökeresen formálja át az eddig alkalmazott módszereket, az eddig bevált napi rutint. Bízom abban, hogy a közös cél és a közös munka motiválni fogja a kollégákat és összekovácsolja a nevelőtestületet. Emellett legfontosabb célként a nevelő-oktató munkának olyan új lendületet fog adni, mely tanulóink teljes személyiségfejlődésére és egész intézményi életünkre jó hatással lesz.

A Komplex Instrukciós Program olyan tanítási módszer, mely lehetővé teszi a tanárok számára a magas szintű csoportmunka szervezését olyan osztályokban, ahol a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határok között mozog. A Program a következők miatt alkalmas a heterogén tanulói csoport nevelésére:

- Az osztályon belüli státuszbeli problémák már az iskola kezdő szakaszában felismerhetőkké és kezelhetőkké válnak.

- A csoportfoglalkozások alatt a heterogén összetételű osztályokban a speciális instrukciós eljárás alkalmazásán keresztül lehetőség nyílik a tanulóknak az együttműködési normákra történő felkészítésére.
- Sokféle, eltérő képességet megmozgató tananyag alkalmazásával a felszín alatt megbúvó képességek kibontakoztatása.

A Komplex Instrukció Programnak három fő jellemzője van:

- A többféle képességet felszínre hozó tananyag összeállításánál elsődleges cél a tanulók magasabb szintű gondolkodásának előmozdítása egy központi téma, egy alapvető kérdés köré szervezett csoportmunka segítségével. A nyitott végű, több megoldást kínáló feladatok biztosítják a tanulók egymástól független, kreatív gondolkodását, problémamegoldó képességének fejlesztését. A módszer egyik legfontosabb jellemvonása, hogy a feladatok megoldása különböző képességek alkalmazását teszi lehetővé, tehát a különböző szociális háttérrel, tudással rendelkező gyerekeknek alkalma nyílik a feladatok sikeres véghezvitelére, a csoportmunka megoldására.
- A speciális munkaszervezés lehetőséget ad a pedagógusnak arra, hogy a feladatok sikeres végrehajtása érdekében megtanítsa a gyerekeket a csoporton belüli együttműködési normákra, a munkában a meghatározott szerepek elsajátítására. A tanárnak az óra során alkalma nyílik a csoport egésze és a csoporttagok egyedi munkájának követésére, és az osztályon belüli hierarchikus rendnek a megváltoztatására, mely alapján véve felelős a csoporton belüli egyenlőtlenség kialakulásáért.
- Ahhoz, hogy minden tanuló számára biztosított legyen a tanulásban történő előmenetel, a tanárnak meg kell tanulnia a diákok között kialakult státuszproblémák kezelését. Tudjuk, hogy a csoportmunka során a tanulók nem egyenlő mértékben vesznek részt a munkában, és emiatt a tanulásban való részvétel is egyenlőtlen lesz. A KIP eddigi kutatási eredményei azt támasztják alá, hogy minél többet beszélget és dolgozik

együtt a csoport, annál többet tanulnak a gyerekek. Azok a tanulók akiknek tanulásában lemaradás tapasztalható, gyakran vonakodnak részt venni a közös munkában, emiatt azonban kevesebbet tanulnak, mint azok, akik aktívabbak. Az osztályrangsor élén elhelyezkedő tanulók nagyobb befolyást gyakorolnak a csoport döntéshozatalára, gyakrabban kérik őket segítségadásra, és több alkalom jut véleményük kifejtésére, mint a rangsor alján elhelyezkedőknek. A Komplex Instrukció Programban a tanár célja az, hogy minden diáknak megadja a lehetőséget a munkában való egyenrangú munkavégzésre, tudatosítja, hogy mindenkinek van olyan képessége, amely alkalmassá teszi a feladatok megoldásában való sikeres közreműködésre.

A fentieken kívül a módszer egyik fontos célja a tanárok szakmai hozzáértésének fejlesztése a csoportmunka-szervezés során. A pedagógusoknak meg kell tanulniuk, hogy az új módszerben mi a szerepük az osztálymunka alatt. Ezért a módszer bevezetése, elsajátítása során szükség van munkájuk folyamatos, szakértői ellenőrzésére, a kollégák közötti együttműködésre.

A tanár munkája során szakít a rutin-döntéshozatallal. Reagálása attól függ, hogy a csoport milyen úton hajtja végre a feladatot és a meglévő státuszprobléma milyen jellegű beavatkozást igényel. A feladatok jellege megkívánja, hogy új és differenciált feladatokat és módszereket alkalmazzon, ezzel készítetve absztrakt gondolkodásra a tanulókat. Az egyéni feladatot pedig úgy kell meghatározni, hogy a diáknak szüksége legyen a csoportfeladat eredményére, vagyis máris jelentkezik annak igénye, hogy a közös csoportfeladat végrehajtása megfelelő színvonalú legyen az egyéni továbbhaladás érdekében. Az elvek betartása figyelmes, logikus munkaszervezést kíván.

A Komplex Instrukciós Programban a csoporttevékenység az osztálytermi munka magja, de nem kizárólagosan. A csoporttevékenység beépül a tananyagba. A tanárok a módszert akkor alkalmazzák, amikor a cél a konceptuális tanulás, a magasabb rendű gondolkodás és a tartalom

mély megértése. Továbbra is módszereink közé tartozik az ismeretek tényszerű közlése, a frontális osztálytanítás. A Komplex Instrukciós Program alkalmazására lehetőség van többek között egy anyagrész összefoglalásánál, egy új tananyagrész előkészítésénél, de új ismeret szerzésére és feldolgozására is alkalmat adhat. Ez a csoportmunkát a tanítási órák körülbelül egyötödében alkalmazzuk.

A csoportmunkának elemei a csoport-feladatlapok a háttér információt nyújtó adatlapok, az egyéni feladatlapok, illetve a munkához szükséges eszközök, anyagok. Bár az órai munka legfontosabb része a csoportfeladat, a munka minden esetben egyéni feladatmegoldással zárul.

3. A pedagógiai program mellékleteinek és függelékeinek rendje

A pedagógiai program mellékletei:

1. Az intézmény alapidokumentuma
2. EFOP-3.1.7-16-2016-00001 azonosítószámú „Esélyteremtés a köznevelésben” c. kiemelt uniós projekt megvalósítása során elért eredmények alkalmazása az esélyteremtő intézménnyé válás területén.

4. Legitimációs záradék

1. A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2020.09.01. napjától történik.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

2. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai program módosítását az intézmény diákönkormányzata 2020.04.20. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Novajdrány, 2024.09.02.



.....
diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai program módosítását a szülői szervezet (közösség) 2020.04.20. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai programfelülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Novajdrány, 2024.09.02.



.....
szülői szervezetképviselője

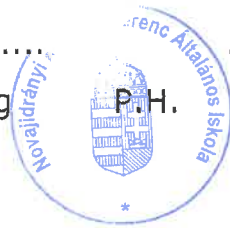
3. A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete 2024.év szeptember 02.napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Novajidrány, 2024.09.02.

Sabóné Galyas Andree

hitelesítő nevelőtestületi tag



Bemau - Szabó Katalin

hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Novajidrány, 2024.09.02.

Szabó Árpád

intézményvezető



A Szerencsi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a pedagógiai programfenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Szerencs,

A fenntartó képviseletében:



Szabó Árpád

Szabó Árpád

tankerületi igazgató