

Novajidrányi Kölcsey Ferenc

Általános Iskola

Házirend
2024/2025



TARTALOM

1	AZ INTÉZMÉNY ADATAI	4
2	BEVEZETŐ	5
2.1	A Házirend célja, feladata.....	5
2.1.1	A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint az iskolai közösségek életének jogszerű és célszerű megszervezését....	5
2.1.2	A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezések közül azokat, melyeket az 1993. évi LXXIX. Törvény (közoktatási törvény), a 2011. évi CXCV. törvény (A nemzeti köznevelésről) és a követő rendeletek nem szabályoznak.	5
2.2	A Házirend hatálya, jogszabályi háttér.....	5
2.2.1	A házirend előírásait be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.	5
2.2.2	A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.	5
2.2.3	Kérjük a házirendünk betartását azoktól a vendégeinktől, látogatóinktól is, akik az iskolánkban bármilyen okból tartózkodnak.	5
2.2.4	Jogszabályi háttér	5
2.2.5	A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.	6
2.2.6	Elvárásaink:	6
3	A TANKÖTELEZETTSÉG, A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	7
3.1	Tankötelezettség	7
3.2	Jogaid.....	8
3.3	Kötelességeid.....	8
4	AZ ISKOLAI MUNKAREND, A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI	9
5	TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	12
6	AZ ÓRÁRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYEZÉSE, IGAZOLÁSA, KÉSÉS	14
7	SZÁMONKÉRÉSI FORMÁK, ÉRTÉKELÉS	15
8	A NAPKÖZIS FOGLALKOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	16
9	A HELYISÉG ÉS A TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI	16
10	A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK	17
11	A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET BERENDEZÉSI	18
12	TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME	18
12	INGYENES VAGY KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS	19
13	A TANULÓK JUTALMAZÁSA.....	20
14	A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK.....	21
15	ÜNNEPEK, ÜNNEPLÉSEK	27
16	DIÁKÖNKORMÁNYZAT:.....	27
17	A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE	28

Mellékletek:

1. számú melléklet

2. számú melléklet

3. számú melléklet

4. számú melléklet

Csengetési rend**Tűzriadóval kapcsolatos információk,
szabályok****Géptermi rend****Etikai Kódex**

1 AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: *Novajidrányi Kölcsey Ferenc Általános Iskola*

OM azonosító: 029029

Az intézmény székhelye: 3872 Novajidrány, Béke tér 4.

Tel.: 46 / 541-203

Email cím: kolcseynovajidranyn@gmail.com

Tagintézményeink: *Novajidrányi Kölcsey Ferenc Általános Iskola Garadnai*

Tagintézménye

3873 Garadna, Fő út 63.

Tel.: 46/ 448-402

E-mail cím: garadnaiskola@gmail.hu

A házirend hatályba lépésének dátuma: 2019. szeptember 02.

2 BEVEZETŐ

2.1 A Házirend célja, feladata

- 2.1.1 A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint az iskolai közösségek életének jogszerű és célszerű megszervezését.
- 2.1.2 A házirend állapítja meg a tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezések közül azokat, melyeket az 1993. évi LXXIX. Törvény (közoktatási törvény), a 2011. évi CXCV. törvény (A nemzeti köznevelésről) és a követő rendeletek nem szabályoznak.

2.2 A Házirend hatálya, jogszabályi háttere.

- 2.2.1 A házirend előírásait be kell tartaniuk az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és alkalmazottainak.
- 2.2.2 A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
- 2.2.3 Kérjük a házirendünk betartását azoktól a vendégeinktől, látogatóinktól is, akik az iskolánkban bármilyen okból tartózkodnak.

2.2.4 Jogszabályi háttér

- A Közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
- A 2011. évi CXCV. törvény A nemzeti köznevelésről 20/2012 (VIII.31)EMMI rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja és Minőségirányítási programja

2.2.5 A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy példánya megtekinthető

- a) az iskola nevelői szobájában;
- b) az iskola igazgatójánál;
- c) az iskola igazgatóhelyettesénél;
- d) az osztályteremben kifüggesztve; (rövidített változat)
- e) a diákönkormányzatot segítő nevelőnél.

A házirend egy példányát – a közoktatási törvény előírásainak megfelelően – az iskolába történő beiratkozáskor, ill. annak lényegi változásakor a szülőnek átadjuk. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell: a tanulókat az első tanítási napon; a szülőket az első szülői értekezleten. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a szülői értekezleteken, fogadóórákon.

2.2.6 Elvárásaink:

- Igyekezünk megismerni iskolánk múltját, ápoljuk hagyományainkat.
- Tanárainkkal együtt dolgozunk iskolánk hírnevének öregbítésén.
- Vigyázunk magunk és társaink testi épségére és tulajdonára.
- Társas életünkben megtartjuk a kulturált viselkedés szabályait.
- Munkánk a tanulás. Kötelességünknek érezzük, hogy iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladatainkat legjobb tudásunknak megfelelően végezzük el.

3 A TANKÖTELEZETTSÉG, A TANULÓK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

3.1 Tankötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 6. életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik, a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart (Knt. 45.§ (2-3)).

A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége is 16 éves korig kötelező, de kérésre meghosszabbítható annak a tanévnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt. 45.§ (3).

3.2 Jogaid

1. Jogod van kérni személyiségi jogaid, gondolat- lelkiismereti és vallásszabadságod tiszteletben tartását, de az eredményes együttműködés érdekében te is tartsd tiszteletben az iskola tanárainak, alkalmazottainak, tanulóinak ugyanezen jogait, emberi méltóságát!
2. Jogod van a közoktatási, köznevelési törvényben meghatározott jogaid rendeltetésszerű gyakorlásához, kérheted az e jogokkal kapcsolatos kötelezettségek rendeltetésszerű teljesítését.
3. Jogod, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családot anyagi helyzetétől függően, kérelmekre ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesülj, továbbá hogy részben vagy egészben mentesülj az e törvényben meghatározott a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapj a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésére.
4. Jogod van vallásoktatásban részt venni, az időpontját a lelkész-iskola megállapodása szabályozza.
5. Jogod, hogy jogaid jogsérelem esetén megfelelő módon nyerhessenek jogorvoslatot. Problémáiddal felkeresheted a szaktanárokat, osztályfőnököket, igazgatóhelyettest, igazgatót, diákönkormányzatot. A döntések kötelezően érvényesek valamennyi érintett fél számára.
6. Jogod van képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülni, az iskola lehetőségeit figyelembe véve választhatsz a választható tantárgyak, foglalkozások közül. Az iskola megszervezi a szakköröket, tanfolyamokat, sportkörüli foglalkozásokat, és megtartásához szükséges feltételeket biztosítja.

A szülők és az osztályfőnök engedélyével iskolán kívüli kulturális és sporttevékenységet folytathatsz, csatlakozhatsz szervezetekhez, amennyiben ez a tanulmányaid végzésében nem hátráltat.

7. Kezdeményezheted diákkörök, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport és más köröknek a létrehozását. Saját érdekében szülői engedéllyel ezek működését anyagi eszközökkel is támogathatod.
 8. Jogod a biztonsághoz, az egészséghez és az egészséges környezethez való jog. Egészségügyi, pszichológiai problémáid megoldásában nevelőiden kívül az iskolaorvoshoz és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőshöz is fordulhatsz.
 9. Szüleid igénye alapján biztosítjuk számodra a napközi otthonba, tanulószobába való felvételt. Felvételre az adott tanév első napján írásban kell jelentkezni.
-

3.3 Kötelességeid

1. Legfőbb kötelességed a tanulás. Iskolai és otthoni, szóbeli és írásbeli feladataidat legjobb tudásodnak megfelelően végezd el!
Fegyelmezett magatartásoddal segíts a tanórai munka hatékonyságát, mindig hozd magaddal a szükséges eszközöket, felszereléseket!
2. Az iskola tanulójaként kötelességed, hogy betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit.
3. Tanítási idő alatt az iskolát csak indokolt esetben hagyhatod el, az osztályfőnök, vagy az iskolavezetés valamelyik engedélyével.
4. Iskolánkban, illetve az iskola által szervezett foglalkozásokon tilos a dohányzás, a szeszesital fogyasztás. Ezen cselekedetek fegyelmi büntetéssel járnak, a kábító hatású szerek fogyasztása az egyéb jogszabályokban meghatározott következményeket is maga után vonja.
5. Kötelességed óvni saját és társaid testi épségét, tulajdonát. Értékes tárgyakat, ékszereket csak saját felelősségedre hozhatsz az iskolába. A nagyobb pénzösszegeket add le az osztályfőnöknek.

6. Vigyázz az iskola berendezésére, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használd!
Az intézmény tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket csak igazgatói engedéllyel viheted ki az épületből.
Vétlen rongálás, illetve károkozás esetén egyedi elbírálás alapján terhelhet anyagi felelősség, szándékos károkozás esetén viszont az okozott kárt annak mértékében köteles vagy megtéríteni.
7. Közvetlen környezetet (osztálytermek, folyosók, mellékhelyiségek) tartsd rendben és tisztán!
Tartsd be iskolánk tűzvédelmi és munkavédelmi előírásait, a tantermekben és szaktantermekben kifüggesztett teremrendeket, az ügyeletesek, hetesek utasításait.
8. A rendkívüli eseményt (tűz, baleset, betörés, bombariadó) azonnal jelentsd az iskola bármely felnőtt dolgozójának. Szükség esetén az iskola (igazgató-helyettesi iroda) telefonját is igénybe veheted!

4 AZ ISKOLAI MUNKAREND, A TANÓRAI ÉS TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK RENDJE

Az iskola nyitva tartása: hétfő-péntek 7⁰⁰-18⁰⁰-ig

Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje

- A tanítási órák időtartama 45 perc. A tanítás 8. 00-tól 15. 20-ig tart (ld. 1. sz. melléklet). Az ettől eltérő időpontokban megtartott órákhoz (nulladik óra, 9. óra) igazgatói engedély szükséges.
- Tanórán kívüli rendezvények, foglalkozások csak a kötelező tanítási órák megtartása után szervezhetők.
- Idegeneknek engedély nélkül az iskola területén tartózkodni tilos. A szülők gyermekeiket csak a bejáratig kísérhetik.

Fogadóórák:

Igazgató: kedd 10-12
 csütörtök: 13-16

A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

Órközi szünetek

- Időtartamuk: 10 percesek.
- A szünet ideje nem rövidíthető!
- 7:50 Reggeli hirdetés a folyosón.
- 15 perccel az órarendben előírt foglalkozás előtt kell az iskolába megérkezni.
- Becsöngetéskor a tanteremben vagy a szaktanterem előtt kell tartózkodni.
- A késések időtartama összeadható, s a 45 perc elérésekor igazolt illetve igazolatlan órának számít.

Az intézmény elhagyásának szabályozása

A tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére osztályfőnököd (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes) vagy a részedre órát tartó szaktanár engedélyével hagyhatod el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Iskolai ügyintézés

Hivatalos tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik 8⁰⁰ óra és 15⁰⁰ óra között. (pénteken 13³⁰ig.)

Az iskola használat a tanítás után

Az udvaron csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt. Ha szüleid úgy kérelmezik, akkor csak az ő kíséretükben hagyhatod el tanítás végén az épületet. Az iskola épületében, udvarán az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz, ha:

s

- napközis vagy,
- a könyvtárban van dolgod,
- iskolai szervezésű programon, vagy annak előkészületében veszel részt,
- tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél,
- az iskolában ebédelsz.
- délutáni szakkörön veszel részt

A hetes feladatai

A hetesek megbízatása egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.

Feladataik:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztta tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- a szünetben a termet kiszellőztetik;
- a szünetben a tanulókat a tanteremből kiküldik.
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik, az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az intézményvezetést,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Iskolai rendezvények, tanulmányi kirándulás, táborok

Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

- A tanulmányi kiránduláson és az iskolatáborokban a házirend érvényes. A tanulmányi kiránduláson csak tanári felügyelettel vehettek részt.
- Az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökés, mozgó járműre felugrás stb.) eredő sérüléseidért, problémáidért a nevelőd illetve iskolád nem felelős.
- Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követsz el, amely után tanáraid nem vállalhatnak érted a kiránduláson felelősséget, a tanulmányi kirándulástól eltilthatnak. Az osztályfőnököd kezdeményezésére fegyelmi eljárásban vonnak felelősségre, a büntetésed lehet a kirándulástól való eltiltás. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, ha eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni, az iskola pedig köteles foglalkoztatásodat és felügyeletedet biztosítani

5 TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

1. Az iskola a tanulók számára – a tanórai foglalkozások mellett – az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- **Napközi működik az iskolában.**
- **Diákétkeztetés.** A tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.
- **Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéni foglalkozások.** Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- **Iskolai sportkör.** Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör sportszportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.
- **Szakkörök.** A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
Szakkör vezetését – az iskola igazgatójának megbízása alapján – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.
- **Versenyek, vetélkedők, bemutatók.** A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- **Kirándulások.** Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- **Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.** Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Szabadidős foglalkozások.** A szabadidő hasznos és kultúrált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.
- **Iskolai könyvtár.** A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- **Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.** A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.
- **Hit- és vallásoktatás.** Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek.

6 AZ ÓRÁRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS ENGEDÉLYEZÉSE, IGAZOLÁSA, KÉSÉS.

A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási órákról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.

- A szülő egy tanévben összesen 8 napot igazolhat utólag. /órákra nem bontható/
- Előzetes kéreésre 10 tanítási napig terjedő távollétet az intézményvezető engedélyezhet.
- A tanóráról való távolmaradásra indokolt esetben a szaktanár és az osztályfőnök adhat engedélyt. /Hiányzása esetén igazgató, igazgatóhelyettes./
- A hiányzásod első napján a szüleid lehetőleg telefonon értesítsék az iskolát a távolmaradás okáról.
- A mulasztást a hiányzás utáni első napon igazolnod kell. Az igazolás módja: Kréta ellenőrzőbe beírt szülői, illetve orvosi igazolás.
- Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen írásban kell kérniük. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az előző pontban leírtak szerint történik, jóváhagyásukhoz a szülő beleegyező nyilatkozata is szükséges.
- Ha egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazoltan mulasztásod a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a teljesítményed tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem vagy osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyél.
- Igazolatlan mulasztás esetén a magatartásod nem lehet példás. Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:
- 2-3 igazolatlan óra, osztályfőnöki figyelmeztetés, legfeljebb jó magatartás az adott tanévben,
- 4-10 igazolatlan óra szüleid írásbeli értesítése, felszólítása. Osztályfőnöki intés, változó magatartás.
- 10 órán felüli igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés, 30 óra feljelentés megindítása, az iskola értesíti a lakóhely szerint illetékes Gyermekjóléti szolgálat vezetőjét, rossz magatartás az adott tanévben.

- A tanítási órák helyett szervezett foglalkozásokon való részvétel kötelező, a hiányzást ebben az esetben is igazolnod kell.
- A tanítási óra alóli felmentés nem hiányzás, de a jelzett időpontban a kijelölt helyen kell tartózkodnod.
- A testnevelés órákról való felmentésed esetében részt kell vened az órán. Felmentés csak vagy orvosi igazolással kérhető.
- A felszerelések hiánya fegyelmező intézkedéseket von maga után, de érte sem igazolatlan, sem osztályzat nem adható!
- A tanítási napokon 7 óra 45 percre kell beérkezned az iskolába
- Késésnek minősül, ha becsengetés után érkezel a tanórára.
- Az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül a Kréta osztálynaplóba bejegyzi. A késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. Ezt a Kréta osztálynapló megjegyzés rovatában is jelölni kell.
- Az iskola a szüleiddel szóban és írásban tartja a kapcsolatot.

7 SZÁMONKÉRÉSI FORMÁK, ÉRTÉKELÉS

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer. A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket az osztálytanító (aki az osztályozó értekezleten a tantestület tagjaitól segítséget kérhet) határozza meg. Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat.

- A szaktanár minden tanév elején ismerteti tantárgya témaköreit, tájékoztatja a tanulókat a témával kapcsolatos számonkérési formákról.
- Egy tanítási napon csak 2 témazáró felelet lehetséges, (szóban vagy/és írásban). Témazáró feleletnek számít a több leckéből álló több órán át vett tanítási anyagot lezáró számonkérési forma.
- A szaktanár a témazáró feleletek, és a nagyobb tanítási egységet bezáró számonkérések időpontját legalább 1 héttel korábban közli a tanulókkal.
- Az előző 1-3. órai anyagot számonkérő „röpdolgozatok”, felelések száma nem korlátozott.

- A dolgozatokat a szaktanár 1 héten belül kijavítja, akadályoztatása esetén a javítás időpontját egyeztetni az érintett osztályközösséggel.
- **Amíg egy dolgozat nincs kijavítva, más dolgozatot nem írathat a pedagógus!**

A KRÉTA rendszer minden hónap végén lezár!

8 A NAPKÖZIS FOGLALKOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A napközis foglalkozásra történő felvétel a szülő kérésére történik.
2. A napközis foglalkozásra tanévenként minden év első hetében lehet beiratkozni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napközi otthoni elhelyezését.
3. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
4. A tanuló a napközis foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy az igazgatóhelyettes engedélyt adhat.

9 A HELYISÉG ÉS A TERÜLETHASZNÁLAT SZABÁLYAI

1. Az iskola tulajdonát képező helyiségek rendeltetésszerűen használhatók. Az osztálytermek, szaktantermek, tornaterem, könyvtár a tanév elején elkészített teremrend szerint működnek ld. 2. sz. melléklet). A rendért a tanteremben órát tartó tanár és az ott tartózkodó osztály a felelős.
2. A szertárakban, számítástechnikai termekben (géptermi rend: 3. sz. melléklet), tornateremben és a könyvtárban való tartózkodás csak tanári felügyelettel vagy engedéllyel lehetséges. Ezeket a helyiségeket zárva kell tartani. A zárás és nyitás a szaktanár feladata. Értékeidet (pénz, ékszer) a testnevelés óra kezdete előtt add le megőrzésre. Az öltözőt a szaktanár nyitja és zárja.
3. Az egyes helyiségek, létesítmények kötelező tanítási időn kívüli használatára az igazgató adhat engedélyt (klubdélutánok, rendezvények stb.).
4. Az iskola területén otthonról hozott kerékpárt, rollert használni nem szabad!
5. Tanítási órák, a tanításon kívüli foglalkozások után minden tanuló köteles elhagyni az iskola területét.

10 A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES ELŐÍRÁSOK

Minden tanulótól elvárjuk, hogy:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét; ne hozzon az iskolába és az iskola által szervezett programokra saját és társai egészségét, épségét veszélyeztető, a közbiztonságot sértő eszközt, tárgyat.
 - elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket; betartsa, és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőitől hallott, a balesetek, tüzesetek megelőzését szolgáló szabályokat;
 - azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl.: természeti katasztrófát, tüzet, robbantással történő fenyegetést) vagy balesetet észlel;
 - azonnal jelentse az ügyeletes nevelőnek – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült. Ezt követően az iskola felnőtt dolgozója (pedagógus vagy iskolatitkár) a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szülőjét, vagy ha ez eredménytelen, gondoskodik a gyermek orvosi ellátásáról.
 - megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak évenkénti gyakorlatában;
 - rendkívüli esemény (pl.: természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
-
- Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, energiatalt, drogot fogyasztani, cigarettázni tilos!
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába hozni, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat és telefont az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinni tilos.
 - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobni tilos.
 - Az udvari játékokat csak tanítód felügyelete mellett lehet használni.
 - Sajátos baleset és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika, testnevelés, kémiaórákra, melyeket a szaktanárok ismertetnek az első tanórán.

A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- a tornateremben, csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat.
- a sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl.: tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük;
- Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben az iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja.

A tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken látják el:

- a tanulók fizikai állapotának mérése: évente egy alkalommal,
- a továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálata a nyolcadik évfolyamon.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági, egészségügyi szűrővizsgálatát évente két alkalommal, az egészség megőrzését szolgáló felvilágosító előadásokat tart, orvosi vizsgálatokat megelőző vizsgálatokat végez.

**11 A TANULÓK ÉRTÉKEINEK BIZTONSÁGOS MEGŐRZÉSE, AZ ÉPÜLET
BERENDEZÉSI TÁRGYAINAK, FELSZERELÉSEINEK VÉDELME
ÉRDEKÉBEN SZÜKSÉGES RENDELKEZÉSEK**

Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény 77. §-a szerint kártérítést kell fizetniük.

Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:

- Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet zárjátok be.
- A testnevelésóra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt zárjátok be, az öltöző kulcsát adjátok át testnevelő tanároknak. Értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjatok, adjátok azt át megőrzésre tanároknak.

- Az utolsó óra után kötelesek vagytok a székeket a padokra feltenni, a szemetet a padokból kivenni, az ablakot becsukni. A tanár feladata figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany,
- Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, játékokat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
- Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.
- Mobiltelefont tanítási óra ill. iskolai foglalkozás alatt bekapcsolva tartani, használni tilos! Amennyiben a mobiltelefon hangja ill. használata mégis megzavarja a tanítási óra ill. iskolai foglalkozás rendjét, a tanár azt elveszi, és csak a szüleidnek adja vissza.
- Egyéb elektronikai eszközökre (MP lejátszó) is a mobiltelefonokra vonatkozó szabályok érvényesek.
- Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban, polcodon, szekrényedben tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
- Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvény 10. és 11.§-ában, a nemzeti köznevelési törvény 46.§-ban meghatározott jogaid érvényesüljenek.

12 INGYENES VAGY KEDVEZMÉNYES ÉTKEZÉS, TANSZERELLÁTÁS ELJÁRÁSRENDJE

Iskolánkban – a szorgalmi időszakban a tanulók mindennapos étkezésben részesülhetnek. Tanulónak joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. Szülők ezzel kapcsolatos igényeit a megfelelő igazolásokkal az iskola gyermekvédelmi felelősénél és a pedagógiai asszisztensnél nyújthatják be.

Az iskolai tankönyvrendelés teendőit a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. XXXVII. törvény (a továbbiakban: tankönyvtörvény), és a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: tankönyvrendelet) előírásai szabályozzák.

Eszerint a tankönyvkedvezmények iránti igények felmérése minden év november 15. határidőig történik azoknál a tanulónál, akik e határidő előtt 15 nappal az iskola tanulói. Az

iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a beiratkozás napjáig történik. A felmérést a tankönyvfelelősök az osztályfőnökkel együtt végzik.

13 A TANULÓK JUTALMAZÁSA

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül.

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesíti.

2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretetek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért
- dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.
- Az a nyolcadik osztályos tanuló, aki nyolc éven át kitűnő tanulmányi eredményt ért el oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehet át.

- Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
- Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek, kikerülnek az „Akikre büszkék vagyunk!” táblára
- A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

14 A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Szigorúan megköveteljük az iskolai fegyelem betartását.

Kötelességed, hogy az iskola tanárai, dolgozói és tanulótársaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető.

Kötelességeid megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.

1. Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- kirívó tanórai magatartást tanúsít
- vagy a tanulói házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt, büntetésben lehet részesíteni.

A kötelességmulasztás, kötelességszegés mértékétől függ a fegyelmező intézkedések súlyossága.

2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,

- igazgatói megrovás,
 - tantestületi figyelmeztetés,
 - tantestületi intés,
 - tantestületi megrovás.
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
- az agresszió, a másik tanuló bántalmazása;
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - a szándékos károkozás;
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

Ha a tanuló a kötelezéseit súlyosan, vétkesen megszegi fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető (Köznevelési törvény 58. § (3))

A fegyelmi eljárás megindítása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A tanulót meg kell hallgatni, amennyiben a terhére rótt kötelezettségszegés vitatott, tárgyalást kell lefolytatni. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti. A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg.

A fegyelmi büntetés lehet:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e-f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése nem oldódik meg 15 napon belül a szülő kezdeményezésére, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni a tanuló számára. A c) pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható, a d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

Nem indítható fegyelmi eljárás:

- ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt.
- ha büntető- vagy szabálysértési eljárás indult és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni. (Köznevelési Törvény 58§)

A tanuló súlyos kötelezettségszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a köznevelésii törvény 58. §-a tartalmazza. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt. A büntetésnél is él a fokozatosság elve.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülőjének a közoktatási törvény 59.§ - a szerint kártérítést kell fizetnie.

Telefon és tiltott eszközök használatára vonatkozó szabályok a 245/2024. (VIII. 8.) kormányrendelet alapján:

Átvétel és visszaadás:

használatában korlátozott tárgy:

- a tanítási nap kezdetén, a tanítási órák megkezdése előtt **le kell adni reggel az ügyeletes tanárnak mikor belép az intézménybe** a tanítási nap időtartamára
- tanítási órák végén, ebéd után **visszakapja** a tanuló (a tanáriban tartózkodó pedagógustól)

- átvételt követően **elzárt helyen, a tanári szobában tároljuk.**

Használatában korlátozott tárgyak: a tanítási nap folyamán, a telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A birtoklást és a használatot engedélyezheti:

- **igazgató** kizárólag **egészségügyi célból**
- **pedagógus** kizárólag **pedagógiai célból** (nyilván, ha az igazgató tanít, akkor ő is engedélyezheti a saját óráján pedagógiai célból).

Az engedélyezést a KRÉTA **tanulmányi rendszerben** rögzíteni kell, fel kell tüntetni:

1. a *birtoklás és a használat célját*,
2. az *engedély érvényességének időtartamát* (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
3. *birtokolható tárgyat*.

Tiltott tárgy:

4. • Pedagógus **veszi át és tárolja visszaadásáig.**
5. - Amennyiben **közbiztonságra különösen veszélyes eszközről** vagy **18. életévét be nem töltött személy számára nem értékesíthető termékről** van szó, és **egyik esetben sem bünteti a tárgy birtoklását jogszabály**, úgy azt a tanuló szülőjének kell visszaadni.
6. - **Kivéve:** ha a tanuló nagykorú, akkor neki kell visszaadni, ha pedig kétséget kizáróan megállapítható, hogy valamely harmadik személy a tiltott tárgy tulajdonosa, akkor neki kell azt visszaadni
7. - Mindez természetesen azt is jelenti, hogy **az olyan tiltott tárgyat, aminek a birtoklását jogszabály tiltja, senkinek sem kell visszaadni** (pl. a kábítószer), hiszen annak birtoklása bűncselekmény vagy szabálysértés, azaz feljelentést is kell tenni, a hatóság majd lefoglalja!)
8. A szabályok betartatásáért az **igazgató felel**, a Kormány rendeletében, valamint a Házirendben meghatározottak szerint
9. gondoskodik a szabályok betartásának ellenőrzéséről,
10. a tárgy átvételéről, őrzéséről,
11. a tanuló, vagy egyéb személy részére történő visszaadásának rendjéről.
12. A tárgyak őrzésére – a tiltott tárgy kivételével – a Polgári Törvénykönyv általános, a szerződésen kívüli károkozásért való felelősségre vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Ha gyanús, hogy olyan tárgy van a tanulónál, amelynek birtoklása a szabálysértési törvény vagy a büntető törvénykönyv alapján büntetendő (pl. kábítószer)

akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában (megjegyzés: kipakoltathatja a táskáját, ruházata zsebeit, de nem motozhat, nem nyúlhat bele a táskába!), és ezzel egyidejűleg

13. b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt (megjegyzés: az iskolaőrt, ha van)

bb) az általános rendőri szervet és

bc) a tanuló szülőjét.

(Mindegyik felsoroltat értesíteni kell!)

Ellenőrzés közbiztonságra különösen veszélyes eszköz (pl. kés, boxer stb.), illetve olyan tárgy esetén, ami 18. életévét be nem töltött személy számára nem forgalmazható (alkohol, dohánytermék, szexuális tárgy), illetve használatában korlátozott tárgy (mobiltelefon, tablet stb.) esetében.

Pedagógus jogosult ellenőrizni (NOKS-os nem!).

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,

- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át, felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában. (megjegyzés: kipakoltathatja a táskáját, ruházata zsebeit, de nem motozhat, nem nyúlhat bele a táskába!)

- Ha nála van, a pedagógus átveszi – lásd az őrzési és visszaadási kötelezettséget!

- Nincs értesítési kötelezettség (iskolaőr, rendőrség, szülő) à ugyanakkor mégiscsak felmerülhet – pl. gyermekvédelmi jelzőrendszerben jelzés megtétele, fegyelmező intézkedés alkalmazása, fegyelmi eljárás indítása és erről a szülő értesítése!

A házirend - az előzőekben elhangzottakon felül - előírhatja a tanulók által bevitt dolgok megőrzőben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését, valamint egyes dolgok bevitelét

1. megtilthatja,
2. korlátozhatja, vagy
3. feltételhez kötheti.

Csak olyan dolgok bevitele esetén, amik nem szükségesek a tanulói jogviszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez vagy jog gyakorlásához!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért az intézmény nem felel.

4. „Tiltott tárgyak a következők:

5. 1. közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
6. 2. azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
7. 3. a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
8. 1. A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:
9. a) * az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerű, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
10. b) a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
11. c) a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
12. d) az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
13. e) az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
14. f) az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
15. g) * az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

2. Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

16. Birtoklása bűncselekmény
17. kábítószer
18. új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség);
19. robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék
20. lőfegyver, lőszer
21. Birtoklása szabálysértés
22. polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai
23. új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

3. Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

24. a) alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével],
25. b) szexuális termék
26. c) dohánytermék, valamint vízpipa:
27. • dohánytermék,
28. • cigarettahüvely és cigarettapapír,
29. • dohánylevél töltő,
30. • elektronikus cigaretta,
31. • utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
32. • dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
33. • dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
34. • az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
35. • a dohányzási célú gyógynövénytermék.”

15 ÜNNEPEK, ÜNNEPLÉSEK

Az intézményszintű ünnepségeken, rendezvényeken az ünnepi viselet kötelező.

Ünnepi viseletünk:

Lányoknak fehér blúz, sötét szoknya vagy nadrág, sötét cipő

Fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, sötét cipő

Az intézményszintű ünnepségek, rendezvények:

- Tanévnnyitó
- Október 6.
- Október 23.
- Karácsony
- Farsang
- Március 15.
- Anyák napja
- Ballagás
- Tanévváró

16 DIÁKÖNKORMÁNYZAT:

Személyesen vagy képviselők útján érvényesítheted jogaidat.

Iskolánkban diákönkormányzat működik, mely rendelkezik az egyéni és kollektív érdekvédelemhez szükséges jogosítványokkal, tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed, így jogosult a tanulók egészének képviselésében eljárni.

Alapvető feladata az iskolai munka segítése és az iskolai működtetésben résztvevők együttműködésének előmozdítása. Működését saját SZMSZ szabályozza. Az iskolavezetés a diákmozgalmat segítő tanáron keresztül tartja a kapcsolatot a diákönkormányzattal, az ő feladata segíteni a diákönkormányzatot abban, hogy jogosítványain keresztül részt vehessen az iskolai döntéshozó folyamatban.

A diákönkormányzat hivatalos véleményét faliújságon keresztül és nyilvános ülésein ismerteti. A hivatalos véleményt a diákönkormányzat elnöke, vagy helyettese terjeszti elő.

17 A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSRENDJE

A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

A házirend tervezetét megvitatják a negyedik - nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.

A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.

Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a diákönkormányzat, valamint a szülői szervezet véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el nevelőtestületi értekezleten. Az elfogadott házirendhez egyetértését adja a diákönkormányzat. A házirend jóváhagyásával lép hatályba.

Az érvényben levő házirend módosítására jogszabályi előírás esetén, vagy bármely aláíró fél kezdeményezésére kerülhet sor. A házirend felülvizsgálatára 2 évente kerül sor, az igazgató kezdeményezésére és irányításával.

Csengetési rend

1. óra	8 00	8 45
2. óra	8 55	9 40
3. óra	9 50	10 35
4. óra	10 45	11 30
5. óra	11 40	12 35
6. óra	12 35	13 20
7. óra	13 30	14 15

Rövidített csengetési rend

1. óra	8 00	8 30
2. óra	8 40	9 10
3. óra	9 20	9 50
4. óra	10 00	10 30
5. óra	10 40	11 10
6. óra	11 20	11 50
7. óra	12 00	12 30

Tűzriadóval kapcsolatos információk, szabályok.

1. A tűz-és bombariadót 1 perces szaggatott csengetés jelzi, majd kiabálással közlik a riadót, illetve a keletkezett tűz helyét.
2. Az osztályok zárt rendben, fegyelmezetten, nevelői kísérettel a legrövidebb időn belül hagyják el az intézmény helyiségeit!
3. A kivonulás alatt a lépcsőn egyirányú közlekedés kötelező.
4. A kivonulás során a nevelő a kivonulási tervben megjelölt útvonalat (illetve kijáratot) megváltoztathatja, ha ezzel gyorsítja az intézmény elhagyását és nem zavarja más osztályok (csoportok) kivonulását.
5. Az intézményt elhagyva az osztályok (csoportok) tűzriadó esetén az udvaron, sportpályán, bombariadó esetén az iskola területétől biztonságos távolságban gyülekeznek a nevelők felügyelete alatt.

Géptermi rend

1. A számítógépteremben és az adatrögzítő helyiségekben a jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. Más személyek benntartózkodását a szaktanár engedélyezheti.
2. Üzemidőn kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsokat le kell adni. A géptermi kulcsát csak a külön listán szereplő személyek kaphatják meg. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat a géptermében. A géptermi helyiség áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. A géptermében az esztétikus, higiénikus, folyamatos munkavégzés feltételeit kell megőrizni. A géptermi rend megtartásáért és a biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. A géptermébe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. A géptermében tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A géptermi takarítását csak az arra előzőleg kioktatott személyek végezhetik.
7. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen nem a gépkezeléssel összefüggő beavatkozást csak a géptermi kezelője és a szervizek szakemberei végezhetnek.
8. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
9. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
10. A géptermében elhelyezett jelzőberendezések (klíma, tűz- és betörésjelző) műszaki állapotát folyamatosan figyelni kell az ott dolgozóknak és bármilyen rendellenességet azonnal jelenteni kell a működésükért felelős megbízottaknak.

12. A számítógép javításoknak, illetve bármilyen beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégítenie a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás vagy bármilyen beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.

13. Tilos:

- a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni,
- mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

14. Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

15. Táskát, kabátot bevenni TILOS!

A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

Elfogadó határozat

A házirend módosítását elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

.....

a nevelőtestület képviselőjeként

Egyetértés

Kijelentjük, hogy a Novajidrányi Kölcsey Ferenc Általános Iskola házirendjének tartalmával egyetértünk.

A diákönkormányzat nevében

.....

A házirendet az iskola vezetése, a diákságot képviselő diákönkormányzat és a szülői szervezetek jóváhagyták, a mai nappal hatályba lép.

Novajidrány, 2024.08.29



Molnár Brigitta
SZMSZ vezetője

.....
DÖK segítő ped.

ETIKAI KÓDEX

A Novajidrányi Kölcsey Ferenc Általános Iskola

tanulói számára

ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI, VISELKEDÉSI SZABÁLYOK

1. Iskolai megjelenés

- Külsőd legyen mindig tiszta és ápolt, öltözködésed, hajviseleted célszerű, szélsőségektől mentes, életkorodhoz illően egyszerű.
- Egészséged érdekében legyen tisztasági csomagod. Étkezés előtt, sportfoglalkozás után szükség szerinti mértékben tisztálkodj.
- Ünnepeles alkalommal megfelelő öltözetben – fehér blúz vagy ing, sötét szoknya vagy nadrág- jelenj meg.
- Testnevelési órán és sportfoglalkozáson használt sportfelszerelés: tornacipő, fehér tornazokni, póló és rövidnadrág.
- Tilos a feltűnő ékszerek viselése, az elveszett értékekért az iskola nem vállal felelősséget.

2. Tiszteletadás

- Nevelőidet, az iskola dolgozóit, az iskolába érkezőket, ismerőseidet a napnak megfelelően, vagy hazánkban elfogadott módon tisztelettudóan köszöntsd.
- Légy mindenkor udvarias, tisztelettudó, előzékeny a felnőttekkel, segítőkész a kisebbekkel és idősebbekkel, a rászorulókkal szemben.

3. Kulturált magatartás

- Az iskolában úgy viselkedj, hogy iskolánk jó hírnevét megőrizd.
- Vigyázz magad és mások testi épségére, ne verekedj, véd meg a kisebbeket.
- Ne beszélj csúnyán, ne használj trágár kifejezéseket.
- Magatartásod az iskola területén és azon kívül is mindig az alkalomnak megfelelően példamutató legyen.
- Kulturáltan, a szabályokat betartva közlekedj.

4. Kulturált szórakozás

- Az iskolai és más rendezvényeken egyaránt tartsd szem előtt a kulturált szórakozást.
 - Nyilvános szórakozóhelyet, játéktermet csak szülői engedéllyel látogathatsz.
 - A tanuló számára tilos a dohányzás, az alkohol- és a drogfogyasztás, mert súlyosan káros az egészségre.
 - Ha barátod, barátnőd van, viselkedéseddel ne lépd át a jó ízlés határát, a szerelem nem a nyilvánosságra tartozik.
 - A tanítási időn kívüli időszakban késő este ne tartózkodj az utcán felnőtt kísérete nélkül.
-

A házirend 2024/2025-s tanévi törvényi változásait, és rögzítését jóváhagyom.

Novajdrány, 2024.08.29.



A Szerencsi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartói döntésre jogosult vezetője a házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Szerencs,

A fenntartó képviselőjében:



.....
Szabó Árpád
tankerületi igazgató